

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2021 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022**  
**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

Urusan : URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR  
SKPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Prakiraan Maji Target Capaian Kinerja
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	SUMBER DANA				
						APBN	APBD Prov	APBD		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR</b>									
2	<b>URUSAN PERPUSTAKAAN</b>									
2	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi kantor</b>			2,341,000,000			v		
2	<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				80,000,000			v		
2	23 01 2.01 01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang tersusun	Dis Arsip & Perpus	2 Dokumen	40,000,000			v	2 Dokumen
2	23 01 2.01 02	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Jumlah RKA dan DPA yang tersusun.	Dis Arsip & Perpus	2 Dokumen	40,000,000			v	2 Dokumen
2	23 01 2.02	<b>Administrasi Keuangan</b>				115,000,000			v	
2	23 01 2.02 06	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Capaian Kinerja Kinerja SKPD (Laporan Keuangan, LAKIP, LPPD, PK, Tapkin Laporan Realisasi Anggaran dan Kinerja perbulan) yang disusun (*)	Dis Arsip & Perpus	10 Dokumen	80,000,000			v	10 Dokumen
2	23 01 2.02 09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Pelaporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun.	Dis Arsip & Perpus	1 Dokumen	35,000,000			v	1 Dokumen
2	23 01 2.03	<b>Administrasi Umum</b>				1,980,000,000			v	
2	23 01 2.03 01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah kebutuhan surat menyurat, perangko, materai, benda pos lainnya yang disediakan (*)	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	70,000,000			v	1 Tahun
2	23 01 2.03 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah pembayaran rekening listrik,kebutuhan Alat alat Listrik , internet dan telepon dan air Kantor yang disediakan	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	60,000,000			v	1 Tahun
2	23 01 2.03 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah ketersediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	35,000,000			v	1 Tahun
2	23 01 2.03 06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pajak (STNK) Mobil / Kendaraan Dinas yang dibayarkan	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	35,000,000			v	1 Tahun
2	23 01 2.03 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Pembayaran Honorarium PA,KPA,PPTK,PPK dan Bendahara yang disediakan	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	220,000,000			v	1 Tahun
2	23 01 2.03 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jangka waktu ketersediaan kebersihan kantor dan jasa tenaga kebersihan kantor yang disediakan (*)	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	60,000,000			v	1 Tahun
2	23 01 2.03 09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah ketersediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	20,000,000			v	1 Tahun
2	23 01 2.03 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumah Kebutuhan Alat Tulis Kantor yang disediakan	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	40,000,000			v	1 Tahun

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	23	01	2.03	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah kebutuhan Barang yang dicetak dan Penggandaan yang disediakan	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	35,000,000			v		1 Tahun
2	23	01	2.03	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah ketersediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	50,000,000			v		1 Tahun
2	23	01	2.03	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	35,000,000			v		1 Tahun
2	23	01	2.03	14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Kebutuhan Peralatan rumah tangga yang disediakan	Dis Arsip & Perpus	1 paket	50,000,000			v		1 paket
2	23	01	2.03	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jangka waktu ketersediaan bahan bacaan Per UU an dan surat kabar harian/maialah	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	30,000,000			v		1 Tahun
2	23	01	2.03	17	Penyediaan makanan dan minuman	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	30,000,000			v		1 Tahun
2	23	01	2.03	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Koordinasi Luar daerah dan Dalam Daerah yang dilaksanakan	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	250,000,000			v		1 Tahun
2	23	01	2.03	19	Pengadaan Mobil Jabatan	Jumlah pengadaan Mobil Jabatan Kepala Dinas	Dis Arsip & Perpus	1 unit	300,000,000			v		1 unit
2	23	01	2.03	20	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional	Dis Arsip & Perpus	4 Unit motor Dinas es IV	100,000,000			v		4 Unit motor Dinas es IV
2	23	01	2.03	22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	Dis Arsip & Perpus	Rool Opac Arsip, Rak arsip, filing Kabinet, Kamera CCTV	100,000,000					Rool Opac Arsip, Rak arsip, filing Kabinet, Kamera CCTV
2	23	01	2.03	24	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	Dis Arsip & Perpus	In Focus, Komputer, Laptop	90,000,000					In Focus, Komputer, Laptop
2	23	01	2.03	25	Pengadaan Mebeuler	Jumlah pengadaan mebeleur kantor (meja,kursi kerja, lemari arsip, dll)	Dis Arsip & Perpus	Meja dan Kursi kerja eselon 2, 3, 4 dan staf	50,000,000					Meja dan Kursi kerja eselon 2, 3, 4 dan staf
2	23	01	2.03	28	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor yang dilaksanakan	Dis Arsip & Perpus	100%	100,000,000			v		100%
2	23	01	2.03	30	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas yang dilaksanakan	Dis Arsip & Perpus	4 unit mobil dan 1 unit motor	130,000,000			v		4 unit mobil dan 1 unit motor
2	23	01	2.03	32	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor yang dilaksanakan	Dis Arsip & Perpus	100%	30,000,000			v		100%
2	23	01	2.03	39	Rehabilitasi Sedang/Berat Mobil Jabatan	Jumlah Mobil Jabatan yang direhab sedang/berat	Dis Arsip & Perpus	1 Unit	30,000,000			v		1 Unit
2	23	01	2.03	40	Rehabilitasi Sedang/Berat Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan Operasional perpustakaan/Perpustakaan Keliling yang direhab sedang/berat	Dis Arsip & Perpus	2 Unit	30,000,000			v		2 Unit
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>01</b>	<b>2.04</b>		<b>Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				<b>166,000,000</b>			<b>v</b>		
2	23	01	2.04	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Dis Arsip & Perpus	32 helai	15,000,000			v		32 baju
2	23	01	2.04	05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pengadaan pakaian batik dan pakaian olahraga	Dis Arsip & Perpus	32 helai	16,000,000			v		32 baju
2	23	01	2.04	09	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat teknis	Dis Arsip & Perpus	5 orang	50,000,000			v		2 Orang
2	23	01	2.04	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Sosialisasi	Dis Arsip & Perpus	1 Tahun	25,000,000			v		
2	23	01	2.04	11	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek, Sosialisasi dan Pelatihan	Dis Arsip & Perpus	6 Orang	60,000,000			v		22 Orang



1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	23	02	2.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang dibina	Dis Arsip & Perpus	20 Perpustakaan Khusus	50,000,000			v	Mendukung Program Nasional berupa Literasi untuk Kesejahteraan	20 Perpustakaan Khusus
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan/pustakawan yang mengikuti pelatihan/bimtek	Dis Arsip & Perpus	100 SDM Perpustakaan	100,000,000			v	Peningkatan SDM Pengelola Perpustakaan (IKU)	100 SDM Perpustakaan
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Penambahan Koleksi Bahan perpustakaan	Dis Arsip & Perpus	2000 buku/ 4 paket	200,000,000			v	Penambahan Koleksi Perpustakaan menuju Standar Minimal Akreditasi Perpustakaan Daerah secara Nasional untuk meningkatkan kualitas	2000 buku/ 4 paket
2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Dis Arsip & Perpus	1 dokumen	50,000,000			v	Inventarisasi dan pendataan SDM Perpustakaan untuk peningkatan kapasitas SDM	1 dokumen
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>02</b>	<b>2.02</b>		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>295,000,000</b>					
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Peserta sosialisasi dan Publikasi budaya gemar membaca	Dis Arsip & Perpus	80 Peserta	60,000,000			v	Meningkatkan Indeks Literasi Minat Membaca	80 Peserta
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Lomba Bercerita Tingkat SD/MI dan Jumlah Juaranya	Dis Arsip & Perpus	34 peserta/ 6 Orang Juara	80,000,000			v	Sinkronisasi dengan Program Nasional dalam melakukan Penilaian Lomba Bercerita Tingkat SD/MI secara bertingkat dari Kecamatan, Kabupaten, Propinsi sampai tingkat Nasional	6 Orang
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah SDM pemustaka yang diberikan pelatihan keterampilan inklusi Sosial	Dis Arsip & Perpus	50 Peserta	75,000,000			v	Sinkronisasi dengan Program Nasional	50 Peserta
2	23	02	2.02	05	Pemilihan Duta baca Tingkat Daerah	Jumlah Peserta pemilihan Duta Baca tingkat Kabupaten/ jumlah pemenang	Dis Arsip & Perpus	34 Peserta/ 6 Juara	80,000,000			v	Sinkronisasi dengan Program Nasional	34 Peserta

<b>2</b>	<b>23</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Persentase Terawatnya Bahan Pustaka Naskah Kuno			<b>110,000,000</b>			v		
----------	-----------	-----------	--	--	---	---	--	--	--------------------	--	--	---	--	--

1				2		3		4	5	6	7	8	9	10	11
2	23	03	2.01		<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	1) Persentase Terawatnya Bahan Pustaka Naskah Kuno yang baik 2) Persentase Naskah Kuno kabupaten/kota yang dilestarikan			<b>110,000,000</b>				v		
2	23	03	2.01	01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Peserta Sosialisasi Tata cara Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dis Arsip & Perpus	50 Peserta	50,000,000				v	Peningkatan Pemahaman Masyarakat terkait pentingnya perawatan naskah-naskah kuno bernilai sejarah	50 Peserta
2	23	03	2.01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Dis Arsip & Perpus	1 Kegiatan	60,000,000				v	Pelestarian naskah-naskah kuno melalui alih media berbasis Digital	1 Kegiatan
2					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR</b>										
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>				<b>1,170,000,000</b>				v		
2	24	02			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>				<b>540,000,000</b>				v		
2	24	02	2.01		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>1) Persentase OPD yang memiliki Nilai LAKI yang baik, 2) Persentase OPD yang menerapkan sistem yang baku 3) Persentase sarana dan prasarana kearsipan yang sesuai dengan standar *) persentase peningkatan peserta bimtek yang lulus ujian sertifikasi</b>	Dis Arsip & Perpus	20%	<b>300,000,000</b>				v		
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	1) Jumlah OPD yang dibina dalam pengelolaan penciptaan dan penggunaan arsip dinamis 2) Jumlah OPD yang diawasi dan diaudit dalam pengelolaan kearsipan Dinamis (Audit Kearsipan Internal)	Dis Arsip & Perpus	43 OPD/ 25 OPD	200,000,000				v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKU)	43 OPD/ 25 OPD
2	24	02	2.01	01	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah peserta sosialisasi dan bimbingan teknis tata cara pengelolaan, pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis OPD (Pencipta arsip)/ sosialisasi tata kelola kearsipan	Dis Arsip & Perpus	100 Peserta	100,000,000				v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKU)	100 Peserta
2	24	02	2.02		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>80,000,000</b>				v		
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	1) Jumlah OPD yang difasilitasi untuk inventarisasi arsip statis untuk di akuisisi; 2) Jumlah arsip statis yang diolah/preservasi dan dapat diakses pada Depo arsip	Dis Arsip & Perpus	5 OPD/ 100 berkas	80,000,000				v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKU)	5 OPD/ 100 berkas
2	24	02	2.03		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>				<b>160,000,000</b>				v		

1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Prosentase peningkatan Layanan SIKN/ JIKN	Dis Arsip & Perpus	70%	80,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKLU)	1 Orang tenaga IT
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah SDM Unit Kearsipan/ lembaga Kearsipan yang mengikuti Pelatihan dan atau magang	Dis Arsip & Perpus	15 SDM	80,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKLU)	4 Orang tenaga Kearsipan/ 100 orang peserta
2	24	03			<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>				<b>570,000,000</b>			v		
2	24	03	2.01		<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>				<b>120,000,000</b>			v		
2	24	03	2.01	01	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1) Jumlah JRA yang telah ditetapkan melalui peraturan Bupati 2) Jumlah kegiatan penilaian Arsip untuk dimusnahkan dengan retensi dibawah 10 tahun. (*)	Dis Arsip & Perpus	JRA 10 Urusan/ 1 kegiatan	80,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKU)	JRA 10 Urusan/ 1 kegiatan
2	24	03	2.01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Dis Arsip & Perpus	1 kegiatan	40,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKLU)	1 kegiatan
2	24	03	2.02		<b>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>				<b>80,000,000</b>			v		
2	24	03	2.02	01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah kegiatan evakuasi dan identifikasi Arsip akibat bencana	Dis Arsip & Perpus	1 Kegiatan	40,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKLU)	1 Kegiatan
2	24	03	2.02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Kegiatan Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Dis Arsip & Perpus	1 Kegiatan	40,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKLU)	1 Kegiatan

2	24	03	2.03		<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b>				<b>140,000,000</b>			v		
2	24	03	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang terdata, tersusun daftarnya dan telah dilakukan penilaian serta penyerahan dari penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten Padang Pariaman	Dis Arsip & Perpus	1 dokumen	40,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKU)	1 dokumen

1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	24	03	2.03	02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang terdata, tersusun daftarnya dan telah dilakukan penilaian serta penyerahan dari pembubaran perangkat daerah Kabupaten Padang Pariaman	Dis Arsip & Perpus	1 dokumen	40,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKU)	1 dokumen
2	24	03	2.03	04	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Nagari	Jumlah Nagari Pemekaran yang dibina tata kelola kearsipannya	Dis Arsip & Perpus	43 Nagari	60,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (TKLI)	43 Nagari
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>03</b>	<b>2.04</b>		<b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>				<b>100,000,000</b>			<b>v</b>		
2	24	03	2.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Statis yang dikumpulkan dan sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip yang telah dilakukan penilaian dan penetapan autentisitas. (penjumlahan data)(*)	Semua OPD	1 dokumen	60,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKU)	1 dokumen
2	24	03	2.04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip yang dialih mediakan sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip yang telah dilakukan penilaian dan penetapan (alih Media arsip)	Semua OPD	300 berkas	40,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKU)	300 berkas
2	24	03	2.05		<b>Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>				<b>130,000,000</b>			<b>v</b>		
2	24	03	2.05	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah arsip statis yang dinyatakan hilang dan telah dilakukan penilaian dan penetapan autentisitasnya	Dis Arsip & Perpus	1 dokumen	40,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (IKU)	1 dokumen
2	24	03	2.05	02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Dokumen Data Arsip hasil alihmedia yang dinyatakan hilang telah dilakukan evaluasi dan penetapannya	Dis Arsip & Perpus	1 dokumen	40,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (TKLI)	1 dokumen
2	24	03	2.05	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang telah ditetapkan dan diumumkan	Dis Arsip & Perpus	1 Dokumen Daftar Pencarian Arsip	50,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (TKLI)	1 Dokumen Daftar Pencarian Arsip
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>04</b>			<b>PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>				<b>60,000,000</b>			<b>v</b>		
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>04</b>	<b>2.01</b>		<b>Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>				<b>60,000,000</b>			<b>v</b>		
2	24	04	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip yang disusun tentang Arsip yang bersifat tertutup	Dis Arsip & Perpus	1 Dokumen	30,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Padang Pariaman (TKLI)	1 Dokumen
2	24	04	2.01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang bersifat tertutup yang telah bersedia Daftar dan penetapan izin penggunaan	Dis Arsip & Perpus	1 Dokumen	30,000,000			v	Kriteria Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten	1 Dokumen
					<b>JUMLAH</b>				<b>4,726,000,000</b>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Pariaman, 5 Maret 2020  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Padang Pariaman



**H. HENDRI SATRIA, AP.M.Si**  
NIP. 19730922 199311 1 001



**u Rencana Tahun 2022**

<b>Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif</b>
<b>12</b>
<b>2,376,000,000</b>
<b>120,000,000</b>
60,000,000
60,000,000
<b>115,000,000</b>
80,000,000
35,000,000
<b>1,975,000,000</b>
65,000,000
60,000,000
35,000,000
35,000,000
220,000,000
60,000,000
20,000,000
40,000,000

<b>12</b>
35,000,000
50,000,000
35,000,000
50,000,000
30,000,000
30,000,000
250,000,000
300,000,000
100,000,000
100,000,000
90,000,000
50,000,000
100,000,000
130,000,000
30,000,000
30,000,000
30,000,000
<b>166,000,000</b>
15,000,000
16,000,000
50,000,000
25,000,000
60,000,000

<b>12</b>
<b>1,120,000,000</b>
<b>840,000,000</b>
100,000,000
200,000,000
50,000,000
90,000,000

<b>12</b>
50,000,000
100,000,000
200,000,000
50,000,000
<b>280,000,000</b>
60,000,000
60,000,000
75,000,000
85,000,000

**110,000,000**

<b>12</b>
<b>110,000,000</b>
50,000,000
60,000,000
<b>580,000,000</b>
<b>300,000,000</b>
200,000,000
100,000,000
<b>80,000,000</b>
80,000,000
<b>200,000,000</b>

<b>12</b>
100,000,000
100,000,000
<b>630,000,000</b>
<b>120,000,000</b>
80,000,000
40,000,000
<b>80,000,000</b>
40,000,000
40,000,000

<b>160,000,000</b>
50,000,000

<b>12</b>
50,000,000
60,000,000
<b>120,000,000</b>
60,000,000
60,000,000
<b>150,000,000</b>
50,000,000
50,000,000
50,000,000
<b>70,000,000</b>
<b>70,000,000</b>
35,000,000
35,000,000
<b>4,886,000,000</b>

aan