



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERMAN.S.Sos.MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : SUHATRI BUR

Jabatan : BUPATI PADANG PARIAMAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

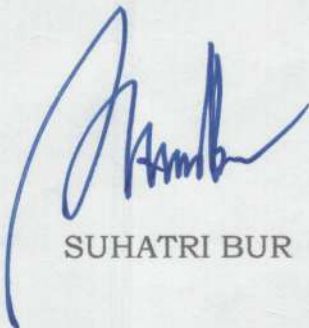
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



SUHATRI BUR



ERMAN.S.Sos.MM

NIP. 19651125 198602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Perpustakaan	100
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	70
2	Meningkatnya pengelolaan kearsipan sesuai standart kearsipan	Indeks Kearsipan (ANRI)	75 (BB)
3	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Hasil Penilaian Evaluasi SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dari	78 (BB)

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pembinaan Perpustakaan	284,995,249	APBD
2 Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	15,000,000	APBD
3 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3,618,025,262	APBD
4 Program Pengelolaan Arsip	65,000,400	APBD
5 Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	25,001,000	APBD
6 Program Perizinan Penggunaan Arsip	14,999,000	APBD
JUMLAH	4,023,020,911	


 BUPATI PADANG PARIAMAN
 SUHATRI BUR

Padang, 02 Januari 2025
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

 ERMAN, S.Sos.MM
 NIP. 19651125 198602 1 001

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
26.12	[Signature]	26.12	A	26.12	4

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	[Signature]
Inspektur	[Signature]
Kabag Organisasi	[Signature]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YEN HENDRI,SE.MM

Jabatan : Plt. SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ERMAN.S.Sos.MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERMAN.S.Sos.MM

NIP. 19651125 198602 1 001

YEN HENDRI,SE.MM

NIP. 19680601 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti	100 Persentase
		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	90
		Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	100 Persentase

Program
1 Program Penunjang Urusan
Pemerintah Daerah
Kabupaten/Kota
JUMLAH

Anggaran
3.618.025.262

3.618.025.262

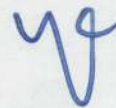
Keterangan
APBD

KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN



ERMAN, S.Sos.MM
NIP. 19651125 198602 1 001

Pariaman, 02 Januari 2025
Pit. SEKRETARIS



YEN HENDRI SE, MM
NIP. 19680601 200312 1 002

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dahis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
2/6-25		20/1-25	A	20/6-25	Y

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANDRIZON SE.MM

Jabatan : Plt. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YEN HENDRI,SE.MM

Jabatan : Plt. SEKRETARIS

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

YEN HENDRI,SE.MM

NIP. 19680601 200312 1 002

Pihak Pertama,

YANDRIZON, SE.MM

NIP. 19720112 201406 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tertib administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai	Jumlah ASN yang terfasilitasi naik pangkat	5 ASN
		Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji berkala	10 ASN
		Jumlah SKP ASN	24 ASN
		Jumlah ASN terfasilitasi pembayaran TPP	24 ASN
2	Terlaksananya tertib administrasi perkantoran	Jumlah surat dinas yang teradministrasi sesuai ketentuan dan terdistribusi sesuai tujuan Jumlah pelayanan yang terfasilitasi	1000 Naskah
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah yang tersedia	12 Bulan
		Jumlah jasa penunjang perkantoran yang disediakan	12 Bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	51.000.000	APBD
2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	199.023.840	APBD
3 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.223.641.422	APBD
JUMLAH	3.473.665.262	

Pt. SEKRETARIS

YEN HENDRI SE.MM
NIP. .19680601 200312 1 002

Pariaman, 02 Januari 2025
Pt. KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

YANDRIZON, SE.MM
NIP. 19720112 201406 1 006

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/6-20	1	20/1-25	A	20/1-25	4

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	1
Inspektur	1
Kabag Organisasi	1



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. KEMBANG DEWITA,SP.,MM

Jabatan : ANALIS TATA USAHA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YANDRIZON SE.MM

Jabatan : Plt. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


YANDRIZON, SE.MM

NIP. 19720112 201406 1 006


Hj. KEMBANG DEWITA,SP.,MM

NIP. 19690613 199003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan

Pt. KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

YANDRIZON, SE., MM
NIP. 19720112 201406 1 002

Pariaman, 02 Januari 2025
ANALIS TATA USAHA

Hj. KEMANG DEWITA, SP.,MM
NIP. 19690613 199003 2 003

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/6/25	[Signature]	20/1-25	[Signature]	20/1-25	[Signature]

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	[Signature]
Inspektur	[Signature]
Kabag Organisasi	[Signature]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WISRIATI, S.Kom

Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YANDRIZON, SE. MM

Jabatan : Plt. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

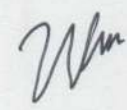
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


YANDRIZON SE. MM


WISRIATI, S.Kom

NIP. 19720112 201406 1 002

NIP. 19810822 202421 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan	5 Orang
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen

Pt. KASUBAG UMPEG

YANDRIZON, SE., MM
NIP. 19720112 201406 1 002

Pariaman, 02 Januari 2025
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

WISRIATI, S.Kom
NIP. 19810822 202421 2 010

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
24/12/25	f	20/12/25	A	19/12/25	4

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	f
Inspektur	f
Kabag Organisasi	f.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAIMARINI SE.MM

Jabatan : FUNGSIONAL PERENCANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YEN HENDRI,SE.MM

Jabatan : Plt. SEKRETARIS

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YEN HENDRI,SE.MM

NIP. 19680601 200312 1 002

ZAIMARNI,S.E.MM

NIP. 19700418 199203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan yang berkualitas baik	Jumlah dokumen perencanaan sesuai aturan dan tepat waktu	6 Dokumen
		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	9 Laporan
2	Tersedianya Laporan dan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan keuangan yang sesuai dengan perundang undangan	13 Laporan

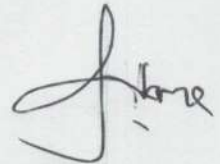
KEGIATAN	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.000.000	APBD
2 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	40.000.000	APBD
JUMLAH	50.000.000	

Plt.SEKRETARIS



YEN HENDRI SE.MM
NIP. .19680601 200312 1 002

Pariaman, 02 Januari 2025
FUNGSIONAL PERENCANA



ZAIMARNI S.E.MM
NIP. 19661110 199112 1 001

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Datinis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/6-24		20/1-24		20/6-24	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERLINA KURNIATI S A.Md

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YEN HENDRI,SE.MM

Jabatan : Plt. SEKRETARIS

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YEN HENDRI,SE.MM

NIP. 19680601 200312 1 002

HERLINA KURNIATI S A.Md

NIP. 19880405 201101 2 010

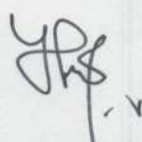
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

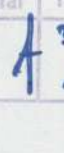
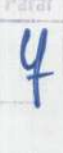
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	26 Orang
2	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	13 Laporan
3	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	14 Dokumen

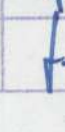
Plt. SEKRETARIS

Pariaman, 02 Januari 2025
BENDAHARA PENGELUARAN


YEN HENDRI S.E, MM
NIP. .19680601 200312 1 002


HERLINA KURNIATI S.A.Md
NIP. 19880405 201101 2 010

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wenjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/6/24		25/6/24		25/6/24	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HUTRIYAL ALWI,SE

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YEN HENDRI,SE.MM

Jabatan : Plt. SEKRETARIS

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YEN HENDRI,SE.MM

NIP. 19680601 200312 1 002

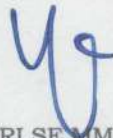
HUTRIYAL ALWI,SE

NIP. 19900807 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

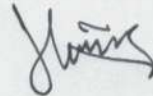
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7 Laporan

Plt. SEKRETARIS



YEN HENDRI SE, MM
NIP. 19680601 200312 1 002

Pariaman, 02 Januari 2025
PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN
PELAPORAN



HUTRIYAL ALWI, SE
NIP. 19900807 201503 1 002

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
27/6-24		30/6-24		30/6-24	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAFIKA IKHTIARI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ERMAN.S.Sos.MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERMAN.S.Sos.MM

NIP. 19651125 198602 1 001

RAFIKA IKHTIARI, S.Sos

NIP. 19801225 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketersediaan dan keutuhan arsip	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	60 %
		Persentase penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25 %
2	Meningkatnya pelestarian arsip daerah	Persentase peningkatan arsip statis yang terselamatkan	65 %
		Persentase peningkatan arsip daerah yang dialihmediakan	60%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pengelolaan Arsip	50.000.400	APBD
2 Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	25.001.000	APBD
3 Program Perizinan Penggunaan Arsip	14.999.000	APBD
JUMLAH	90.000.400	

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Pariaman, 02 Januari 2025
KEPALA BIDANG KEARSIPAN


ERMAN, S.Sos.MM
NIP. 19651125 198602 1 001


RAFIKA IKHTIARI, S.Sos
NIP. 19801225 201001 2 020

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dahis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
9/1-25		20/1-25		20/1-25	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURNI YETTI DWI PUTRI, S.KpG

Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RAFIKA IKHTIARI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

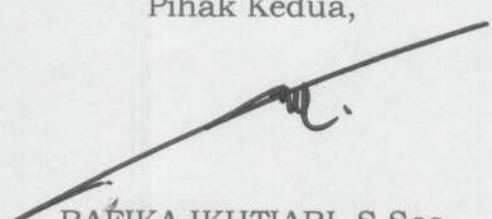
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RAFIKA IKHTIARI, S.Sos
NIP. 19801225 201001 2 020


MURNI YETTI DWI PUTRI, S.KpG
NIP. 19750106 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya daftar arsip aktif	Jumlah arsip aktif yang dikelola	2000 Arsip
2	Tersedianya daftar arsip statis	Jumlah arsip statis yang dikelola	100 Arsip
3	Terlaksananya layanan SIKN JIKN	Persentase peningkatan layanan SIKN JIKN	43 %
4	Terlaksananya layanan izin penggunaan arsip bersifat tertutup	Jumlah layanan penggunaan arsip bersifat tertutup	1 Layanan
5	Terlaksananya pemusnahan arsip sesuai NSPK	Jumlah perbup tentang kearsipan	100 Perbup
6	Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana sesuai NSPK	Jumlah arsip akibat bencana yang terselamatkan	25 Arsip

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

RAFIKA IKHTIARI, S.Sos
NIP. 19801225 201001 2 020

Pariaman, 02 Januari 2025
ARSIPARIS AHLI MUDA

MURNI YETTI DWI PUTRI, S.KpG
NIP. 19750106 199503 2 002

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Delnis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
28/6-25		30/1-25	A	20/1-25	Y

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WEZI MUTIARANI, A.Md

Jabatan : ARSIPARIS TERAMPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RAFIKA IKHTIARI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAFIKA IKHTIARI, S.Sos
NIP. 19801225 201001 2 020

WEZI MUTIARANI, A.Md
NIP. 19970922 202012 2 014

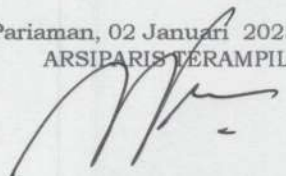
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

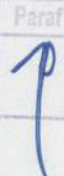
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	2000 Naskah
2	Terlaksananya penyusunan dan penerapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	1 SOP

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


RAFIKA IKHTIARI, S.Sos
NIP. 19801225 201001 2 020

Pariaman, 02 Januari 2025
ARSIPARIS TERAMPIL


WEZI MUTIARANI, A.Md
NIP. 19970922 202012 2 014

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
26/8		20/1-25		20/1-25	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRI YENI, A.Md

Jabatan : ARSIPARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RAFIKA IKHTIARI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAFIKA IKHTIARI, S.Sos
NIP.19801225 201001 2 020

FITRI YENI, A.Md
NIP.19901003 202012 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Berkas
2	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 Berkas

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


RAFIKA IKHTIARI, S.Sos
NIP.19801225 201001 2 020

Pariaman, 02 Januari 2025
ARSIPARIS TERAMPIL


FITRI YENI, A.Md
NIP. 19901003 202012 2 016

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Datnis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
27/6-25		10/6-25	A	10/6-25	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIDYA WAHYUNI, AMd

Jabatan : ARSIPARIS TERAMPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RAFIKA IKHTIARI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAFIKA IKHTIARI, S.Sos

NIP. 19801225 201001 2 020

WIDYA WAHYUNI A.Md

NIP. 19890322 202012 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	43 Layanan
2	Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	25 Arsip

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


RAFIKA IKHTIARI, S.Sos
NIP. 19801225 201001 2 020

Pariaman, 02 Januari 2025
ARSIPARIS TERAMPIL


WIDYA WATIYUNI, Amd
NIP. 19890322 202012 2 009

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Datinis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
28/12		30/12		30/12	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YEN HENDRI, SE.MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ERMAN, S.Sos.MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERMAN.S.Sos.MM

NIP. 19651125 198602 1 001

YEN HENDRI SE.MM

NIP. 19680601 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

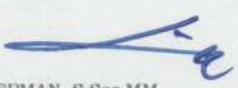
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemerataan Layanan dan dan Kunjungan Perpustakaan	Rasio Ketercukupan Koleksi dengan Populasi	3,50
		Persentase Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	0,08 %
		Persentase Anggota Perpustakaan	0,50 %
2	Meningkatnya Perpustakaan yang Terakreditasi yang Sesuai SNP	Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	0,30
		Persentase Kemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	0,60 %
3	Meningkatnya Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dialihmediakan	Persentase Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diakuisisi / Dialihmediakan (Digitalisasi/ Terdaftar)	50,00 %

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pembinaan Perpustakaan	284,995,249	APBD
2 Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	15,000,000	APBD
JUMLAH	299,995,249	

Pariaman, 02 Januari 2025

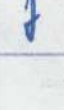
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ERMAN, S.Sos.MM
NIP. 19651125 198602 1 001


YEN HENDRI, S.Sos.MM
NIP. 19680601 200012 1 002

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Delnis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/12/24		20/12/24	A	20/12/24	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMADHANI, A.Md

Jabatan : PUSTAKAWAN PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YEN HENDRI, SE.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YEN HENDRI, SE.,MM

NIP. 19680601 200312 1 002

RAHMADHANI, A.Md

NIP. 19951029 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	20 Perpustakaan

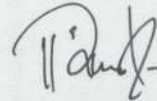
Pihak Kedua,



YEN HENDRI, S.E., MM
NIP. 19680601 200312 1 002

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



RAHMADHANI, A.Md
NIP. 19951029 202012 2 015

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Datinis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/12/24		20/12/24		20/12/24	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELITA, A.Md

Jabatan : PUSTAKAWAN PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YEN HENDRI, SE., MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YEN HENDRI, SE., MM

NIP. 19680601 200312 1 002

ELITA, A.Md

NIP. 19920717 202012 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	10 Naskah Kuno

Pihak Kedua,



YEN HENDRI SE., MM
NIP. 19680601 200312 1 002

Pariaman, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,



EDTA, A.Md
NIP. 19920717 202012 2 009

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/6-25		20/6-25	A	20/6-25	Y

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : OKTARINO ARIZOLA, A.Md

Jabatan : PUSTAKAWAN PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YEN HENDRI, SE.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YEN HENDRI, SE.,MM

NIP. 19680601 200312 1 002

OKTARINO ARIZOLA, A.Md

NIP. 19921007 202012 1 008

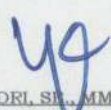
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	1 Laporan
2	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM: Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM: Information Technology Service Management)	20 Layanan

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


YEN HENDEL SIDIYASA, MM
NIP. 19680601 200312 1 002


OKTARINO ARIZOLA, A.Md
NIP. 19921007 202012 1 008

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/6-20		20/1-25		20/1-25	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTRI MUSTIKA, A.Md

Jabatan : PUSTAKAWAN PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YEN HENDRI, SE., MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YEN HENDRI, SE., MM

PUTRI MUSTIKA, A.Md

NIP. 19680601 200312 1 002

NIP. 19940412 202012 2016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

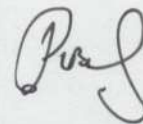
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Kabupaten Kota	5 Perpustakaan
2	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	800 Eksemplar

Pihak Kedua,



YEN HENDRI, SE, MM
NIP. 19680601 200312 1 002

Pariaman, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,



PUTRI MUSTIKA, A.Md
NIP. 19940412 202012 2 016

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wajib	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/1/25	[Signature]	20/1/25	[Signature]	20/1/25	[Signature]

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	[Signature]
Inspektur	[Signature]
Kabag Organisasi	[Signature]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUDI SAPUTRA

Jabatan : ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YEN HENDRI, SE.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YEN HENDRI, SE.,MM

NIP. 19680601 200312 1 002

RUDI SAPUTRA

NIP. 19850311 201001 1 004

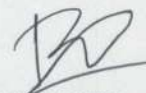
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara Tepat Sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	12 Orang

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YEN HENDRI, SE., MM
NIP. 19680601 200312 1 002

RUDI SAPUTRA
NIP. 19850311 201001 1 004

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
21/6/25		30/6/25	A	30/6/25	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGAWASAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ERMAN.S.Sos.MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERMAN.S.Sos.MM

NIP. 19651125 198602 1 001

Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

NIP. 19730416 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

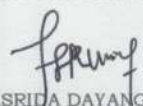
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pemerataan layanan dan kunjungan perpustakaan	Persentase jumlah kunjungan masyarakat ke Perpustakaan	0.08 %
2	Meningkatnya perpustakaan yang terakreditasi yang sesuai SNP	Persentase perpustakaan sesuai SNP	0.50 %
3	Meningkatnya nilai audit sistem kearsipan internal perangkat daerah	Persentase PD yang memiliki Laporan Audit Kearsipan Internal yang Baik	20.93 %

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah kabupaten/kota	25,000,000	APBD
2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	60,000,000	APBD
3 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	15,000,000	APBD
JUMLAH	100,000,000	

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


ERMAN, S.Sos.MM
NIP. 19651125 198602 1 001

Pariaman, 02 Januari 2025
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGAWASAN
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


Ns. ASRI DA DAYANG, S.Kep
NIP. 19730416 200604 2 009

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
26/12/25	[Signature]	20/12/25	[Signature]	30/12/25	[Signature]

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	[Signature]
Inspektur	[Signature]
Kabag Organisasi	[Signature]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HELMA YULIS, S.Pd

Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGAWASAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

NIP. 19730416 200604 2 009

HELMA YULIS, S.Pd

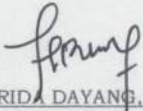
NIP. 19850912 201001 2 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

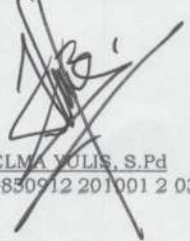
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya audit kearsipan	Jumlah laporan hasil pengawasan (Audit Sistem Kearsipan Eksternal)	27 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	15,000,000	APBD
JUMLAH	15,000,000	

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PENGAWASAN KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep
NIP. 19730416 200604 2 009

Pariaman, 02 Januari 2025
ARSIPARIS AHLI MUDA


HELMA YULIS, S.Pd
NIP. 19830912 201001 2 032

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
29/6-25		29/1-25		29/1-25	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSMIATI, S.Pd., MM

Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGAWASAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

NIP. 19730416 200604 2 009

YUSMIATI, S.Pd., MM

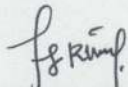
NIP. 19731220 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Layanan Perpustakaan kepada Masyarakat	Jumlah perpustakaan umum yang menggunakan aplikasi berbasis IT	25 Perpustakaan
		Jumlah koleksi bahan pustaka	800 Koleksi
		Jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan	1500 Pemustaka
2	Terlaksananya Giat Gemar Membaca	Jumlah penghargaan kegemaran membaca	12 Penghargaan
3	Terakreditasi nya Perpustakaan Pendidikan Dasar di wilayah Kabupaten	Jumlah Perpustakaan yang sesuai standar Nasional Perpustakaan	20 Perpustakaan
4	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan	Jumlah Masyarakat yang Tertibat dalam Kegiatan Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Padang Pariaman	350 Masyarakat
5	Terlaksananya akuisisi dan alih media naskah kuno	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialihmedia (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya	10 Naskah Kuno

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	25,000,000	APBD
2 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	115,000,000	APBD
3 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	40,000,000	APBD
4 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	15,000,000	APBD
5 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	15,000,000	APBD
6 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	15,000,000	APBD
7 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	45,000,000	APBD
8 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	15,000,000	APBD
9 Pengembangan, Pengelolaan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	15,000,000	APBD
JUMLAH	300,000,000	

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PENGAWASAN KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep
NIP. 19730416 200604 2 009

Pariaman, 02 Januari 2025
PUSTAKAWAN AHLI MUDA


YUSMIATI, S.Pd., MM
NIP. 19731220 199803 2 003

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/1/25		20/1/25		20/1/25	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANDRIZON, SE., MM

Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGAWASAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

NIP. 19730416 200604 2 009

YANDRIZON, SE., MM

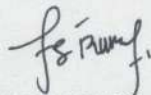
NIP. 19720112 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya audit kearsipan	Jumlah laporan hasil pengawasan (Audit Sistem Kearsipan Internal)	26 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	15,000,000	APBD
JUMLAH	15,000,000	

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PENGAWASAN KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep
NIP. 19730416 200604 2 009

Pariaman, 02 Januari 2025
ARSIPARIS AHLI MUDA



YANDRIAN, SE, MM
NIP. 19720112 201406 1 002

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
27/6/20	[Signature]	20/6/20	A	30/6/20	Y

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	[Signature]
Inspektur	[Signature]
Kabag Organisasi	[Signature]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REFVA OKTAVILA SARI A.Md

Jabatan : ARSIPARIS TERAMPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGAWASAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

NIP. 19730416 200604 2 009

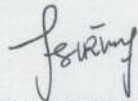
REFVA OKTAVILA SARI, A.Md

NIP. 19891024 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kertas Kerja Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (ASKI)	26 Kertas Kerja
		Jumlah Dokumen Pengawasan Arsip Dinamis yang Telah Teridentifikasi	26 Dokumen

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PENGAWASAN KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep
NIP. 19730416 200604 2 009

Pariaman, 02 Januari 2025
ARSIPARIS TERAMPIL



REFVA OKTAVILA SARI, A.Md
NIP. 19891024 202012 2 012

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/12	P	30/12-25	A	30/12-25	4

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	1
Inspektur	4
Kabag Organisasi	1



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUSLIM MARIUS

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGAWASAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep

MUSLIM MARIUS

NIP. 19730416 200604 2 009

NIP. 19700721 198803 1 002

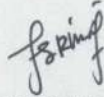
REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/1/25	[Signature]	25/1/25	[Signature]	25/1/25	[Signature]

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	[Signature]
Inspektur	[Signature]
Kabag Organisasi	[Signature]

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

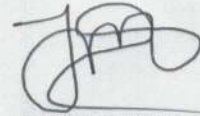
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 Lokus

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PENGAWASAN KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



Ns. ASRIDA DAYANG, S.Kep
NIP. 19730416 200604 2 009

Pariaman, 02 Januari 2025
PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN



MUSLIM MARIUS
NIP. 19700721 198803 1 002

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjob	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
24/12/24		20/12/24	A	20/12/24	U

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	