

RENCANA AKSI TAHUN 2020 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

| NO | TUJUAN | SASARAN | | | PROGRAM | | KEGIATAN | | | | KETERANGAN | |
|----|---|--|--|--------|---|---|---|---|---|-----------------------------|---------------------|--------------------|
| | URAIAN | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | URAIAN | INDIKATOR PROGRAM | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | Mewujudkan Tata Kelola Kearsipan yang Sesuai Kaidah Kearsipan | Meningkatnya penyelamatan pelestarian arsip daerah | Persentase Peningkatan Arsip Statis yang terselamatkan | 40% | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan | Jumlah Kebijakan (Pedoman/SOP/Juknis) | Kajian sistem administrasi kearsipan | Jumlah Perbup | Jumlah | 4 Perbup | Triwulan I s.d III | |
| | | | | | | | | | Jumlah Perda | Jumlah | 1 Perda | Triwulan I s.d III |
| | | | | | | | | | Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah | Jumlah Jadwal Retensi Arsip | Jumlah | 10 Urusan |
| | | | Persentase Peningkatan Arsip daerah yang alih mediakan | 20% | | | Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika | Jumlah yang di alihmediakan | Jumlah | 300 berkas | Triwulan I s.d IV | |
| | | | | | | | Pendataan dan penelusuran Arsip | Jumlah Arsip Vital yang terkumpul | berkas | 20 Berkas | Triwulan II s.d IV | |
| | | | | | | | Pengumpulan data | Jumlah Arsip statis yang terkumpul | Berkas/Dokumen | 400 berkas | Triwulan I s.d IV | |
| | | | | | Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi | persentase OPD yang sudah menerapkan aturan yang ditetapkan | Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta | Jumlah Sosialisasi perda dan perpub kearsipan | Peserta | 50 Peserta | Triwulan II s.d III | |
| | | | | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan | | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | Jumlah Monitoring dan Evaluasi | Jumlah | 25 Nagari | Triwulan II s.d IV | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------|---|--|---|---|---------|---|---------------------|
| | | | | | | | | Jumlah Pembinaan Kearsipan ke Nagari | Jumlah | 25 Nagari | |
| | | Meningkatnya pengelolaan kearsipan sesuai standart kearsipan | Persentase SKPD yang memiliki Laporan Audit Kearsipan Internal yang Baik | 8,84% | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan | Persentase SKPD yang menerapkan sistem kearsipan yang baku | Audit Kearsipan OPD | OPD yang memiliki Nilai LAKI yang Baik | OPD | 4 OPD | Triwulan II s.d IV |
| | | | | | | | | Daftar Arsip Dinamis Aktif | Dokumen | 1 Dokumen | Triwulan II s.d IV |
| | | | | | | | | Daftar Arsip Dinamis In Aktif | Dokumen | 1 Dokumen | Triwulan II s.d IV |
| | | | | | | | | Daftar Arsip Statis | Dokumen | 1 Dokumen | Triwulan II s.d IV |
| | | | | | | | | Autentik Arsip Terjaga | berkas | 400 berkas | Triwulan II s.d IV |
| | | Peningkatan Sarana dan Prasarana | Persentase Sarana dan Prasarana yang sesuai standar | | | Persentase Sarana dan Prasarana yang sesuai standar | Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | Jumlah Sarana dan Prasarana Pengolah Arsip | Unit | 300 Boks Arsip, 5 Unit Filling Cabinet | Triwulan II s.d IV |
| | | | | | | | | Ruang Central File | Unit | 4 Unit | Triwulan II s.d IV |
| | | | | | | | Pengadaan Sarana Penyimpanan Arsip | Peralatan Kearsipan | Unit | 2 Unit Lemari Besi, 1 Unit PC, dan 1 Unit Printer | Triwulan II s.d III |
| | | Meningkatnya kompetensi pengelola arsip | Persentase SDM pengelola kearsipan yang bersertifikasi | 40% | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan | Persentase peningkatan peserta bimtek yang lulus ujian sertifikasi | Diklat Kearsipan (TOT) | Jumlah Pengelola Kearsipan yang memiliki sertifikat | Jumlah | 50 SDM | Triwulan II s.d III |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|----|---|--|---|--|--|---------------------------|---------------------|
| | | | | | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi | Persentase peningkatan peserta bimtek yang lulus ujian sertifikasi | Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta | Jumlah pengelola yang menguasai Pengelolaan Arsip Dinamis, dan Statis | Jumlah | 50 SDM | Triwulan II s.d III |
| | | | | | | | | Jumlah Pengelola Kearsipan yang memiliki sertifikat | Jumlah | 50 SDM | Triwulan II s.d III |
| 2. | Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan yang berkualitas | Meningkatkan Layanan Perpustakaan | Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Kepustakaan | 85 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | persentase Perpustakaan Umum Yang menggunakan Aplikasi berbasis IT | Otomasi Perpustakaan | Jumlah Pustaka Nagari yang menggunakan Aplikasi Integrated Library Sytem | Jumlah | 25 PUSTAKA NAGARI/SEKOLAH | Triwulan II s.d IV |
| | | | | | | Persentase Koleksi Bahan Perpustakaan yang terpelihara | Operasional Perpustakaan | Jumlah Pemustaka yang datang ke perpustakaan umum | Kunjungan | 15.447 | Triwulan I s.d IV |
| | | | | | | | persentase kunjungan perpustakaan | Penyelenggaraan kordinasi pengembangan budaya baca | Meningkatnya Jumlah Pustaka yang kunjungi mobil pustaka keliling | Jumlah | 50 PUSTAKA |

Pariaman Januari 2020

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



