

## RENCANA AKSI TAHUN 2019 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

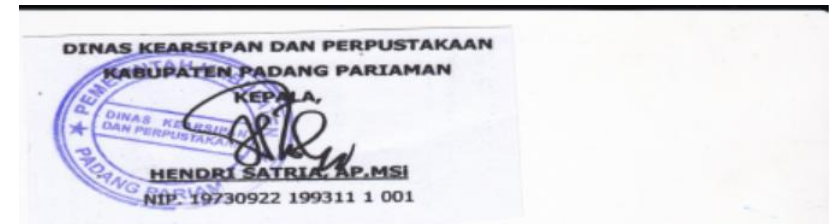
NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM		KEGIATAN				KETERANGAN	
	URAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2		3	4	5		6	7	8	9	10	
1	Mewujudkan Tata Kelola Kearsipan yang Sesuai Kaidah Kearsipan	Meningkatnya penyelamatan pelestarian arsip daerah	Persentase Peningkatan Arsip Statis yang terselamatkan	30%	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Jumlah Kebijakan (Pedoman/SOP/Juknis)	Kajian sistem administrasi kearsipan	Jumlah Perbup	Jumlah	4	Perpub/Perda	Triwulan I s.d III
										Jumlah Perda		Jumlah
			Persentase Peningkatan Arsip daerah yang alih mediakan	30%			Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Jumlah daftar arsip dinamis aktif, daftar arsip dinamis in aktif dan autentik arsip terjaga yang terselamatkan dan penyusutan arsip sesuai prosedur	Jumlah	10 Urusan	Triwulan I s.d IV	
							Pendataan dan penelusuran Arsip	Jumlah Jadwal Retensi Arsip	Jumlah	10 Urusan	Triwulan II s.d IV	
							Pengumpulan data	Jumlah Arsip statis yang terkumpul	Jumlah	100 berkas	Triwulan I s.d IV	
					Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	persentase OPD yang sudah menerapkan aturan yang ditetapkan	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Jumlah Sosialisasi perda dan perpub kearsipan	Jumlah	2	Triwulan III	
							Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Bidang Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Peserta yang mengikuti Rapat Bidang Kearsipan	Peserta	50	Triwulan III	

					Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan		Monitoring dan Evaluasi	Jumlah Monitoring dan Evaluasi	Jumlah	26 OPD,17 KEC,103 NAGARI	Triwulan II s.d IV
		Meningkatnya pengelolaan kearsipan sesuai standart kearsipan	Persentase SKPD yang memiliki Laporan Audit Kearsipan Internal yang Baik	6,8%	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Persentase SKPD yang menerapkan sistem kearsipan yang baku	Audit Kearsipan OPD	Daftar Arsip Dinamis Aktif	Jumlah	1 BUAH	Triwulan II s.d IV
								Daftar Arsip Dinamis In Aktif	Jumlah	1 BUAH	Triwulan II s.d IV
								Autentik Arsip Terjaga	berkas	300 berkas	Triwulan II s.d IV
								Penyusutan Arsip sesuai Prosedur	berkas	-	Triwulan II s.d IV
		Peningkatan Sarana dan Prasarana	Persentase Sarana dan Prasarana yang sesuai standar			Persentase Sarana dan Prasarana yang sesuai standar	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Ruang Central File	Unit	4 Unit	Triwulan II s.d IV
							Pengadaan Sarana Penyimpanan Arsip	Peralatan Kearsipan	Unit	1 Unit Server,8 Unit Filling Cabinet, 5 Unit Lemari Arsip dan 300 Boks Arsip	Triwulan II s.d III
		Meningkatnya kompetensi pengelola arsip	Persentase SDM pengelola kearsipan yang bersertifikasi	30%	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Persentase peningkatan peserta bimtek yang lulus ujian sertifikasi	Diklat Kearsipan (TOT)	Jumlah Pengelola Kearsipan yang memiliki sertifikat	Jumlah	50 SDM	Triwulan II s.d III
					Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Persentase peningkatan peserta bimtek yang lulus ujian sertifikasi	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Jumlah pengelola yang menguasai Pengelolaan Arsip Dinamis, dan Statis	Jumlah	100 SDM	Triwulan II s.d III
								Jumlah Pengelola Kearsipan yang memiliki sertifikat	Jumlah	30 SDM	Triwulan II s.d III



				Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	persentase pengelola perpustakaan yang bersertifikasi	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah Pengelola Perpustakaan yang memiliki sertifikat	Jumlah	30 SDM	Triwulan II s.d III
					Persentase pengelola perpustakaan Nagari, TBM, Pesantren yang sudah menguasai DDC dalam penomoran koleksi buku	Pengembangan SDM Bidang Perpustakaan	Jumlah pengelola yang menguasai DDC	Jumlah	60 SDM	Triwulan II s.d III

Pariaman Januari 2019













## RENCANA AKSI TAHUN 2018 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM		KEGIATAN				ETERANGA
	URAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2		3	4	5		6	7	8	9	10
1	Mewujudkan Tata Kelola Kearsipan yang Sesuai Kaidah Kearsipan	Meningkatnya penyelamatan pelestarian arsip daerah	Persentase Peningkatan Arsip Statis yang terselamatkan	30%	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Jumlah Kebijakan (Pedoman/SOP/Juknis)	Kajian sistem administrasi kearsipan	Jumlah Perbup tata naskah Dinas	Jumlah	2 Perpub/Perda	Triwulan I s.d IV
			Persentase Peningkatan Arsip daerah yang alih mediakan				Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Jumlah Jadwal Retensi Arsip	Jumlah	10 Urusan	Triwulan I s.d IV
							Pelestarian Fisik dan Kandungan Bahan Pustaka termasuk naskah kuno	Jumlah Pengklasifikasian Arsip	Jumlah	9 subjek	Triwulan I s.d IV
							Pengumpulan data	Jumlah Arsip statis yang terkumpul	Jumlah	100 berkas	Triwulan I s.d IV
					persentase OPD yang sudah menerapkan aturan yang ditetapkan	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Jumlah Sosialisasi perda dan perpub kearsipan	Jumlah	2	Triwulan III	
						Pendataan dan penelusuran Arsip	Jumlah Pembinaan Kearsipan ke OPD	Jumlah	10 OPD	Triwulan II s.d IV	
						Monitoring dan Evaluasi	Jumlah Monitoring dan Evaluasi	Jumlah	50 OPD, KEC DAN NAGARI	Triwulan II s.d IV	
		Meningkatnya pengelolaan kearsipan sesuai standart kearsipan	Persentase SKPD yang memiliki Laporan Audit Kearsipan Internal yang Baik	6,8%	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Persentase SKPD yang menerapkan sistem kearsipan yang baku	Audit Kearsipan OPD	Daftar Arsip Dinamis Aktif	Jumlah	1 BUAH	Triwulan II s.d IV

								Daftar Arsip Dinamis In Aktif	Jumlah	1 BUAH	Triwulan II s.d IV
								Autentik Arsip Terjaga	berkas	100 berkas	Triwulan II s.d IV
								Penyusutan Arsip sesuai Prosedur	berkas	-	Triwulan II s.d IV
						Persentase Sarana dan Prasarana yang sesuai standar	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Ruang Central File	Unit	4 Unit	Triwulan II s.d IV
							Pengadaan Sarana Penyimpanan Arsip	Peralatan Kearsipan	Unit		Triwulan II s.d III
		Meningkatnya kompetensi pengelola arsip	Persentase SDM pengelola kearsipan yang bersertifikasi	30%	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Persentase peningkatan peserta bimtek yang lulus ujian sertifikasi	Diklat Kearsipan (TOT)	Jumlah Pengelola Kearsipan yang memiliki sertifikat	Jumlah	50 SDM	Triwulan II s.d III
					Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Persentase peningkatan peserta bimtek yang lulus ujian sertifikasi	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Jumlah pengelola yang menguasai Pengelolaan Arsip Dinamis, dan Statis	Jumlah	80 SDM	Triwulan II s.d III
							Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Bidang Kearsipan	Jumlah Pengelola Kearsipan yang memiliki sertifikat	Jumlah	30 SDM	Triwulan II s.d III
2.	Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan yang berkualitas	Meningkatkan Layanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Kepustakaan	82,50	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	persentase Perpustakaan Umum Yang menggunakan Aplikasi berbasis IT	Otomasi Perpustakaan	Jumlah Pustaka Nagari yang menggunakan Aplikasi Integrated Library Sytem	Jumlah	20 PUSTAKA NAGARI	Triwulan II s.d IV
						Persentase Peningkatan Koleksi Bahan Pustaka	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah Koleksi Buku yang tersedia	Jumlah	1000 EKS	Triwulan II s.d III
								Jumlah Katalog Buku yang tersusun	Jumlah	3000 EKS	Triwulan IV

						Jumlah buku yang terinventaris dan di olah	Jumlah	1000 EKS	Triwulan IV
					Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Jumlah Perpustakaan yang dibantu	Jumlah	-	Triwulan II s.d III
				.persentase Jumlah anggota (Member) perpustakaan	Operasional Perpustakaan	Jumlah Pemustaka yang datang ke perpustakaan umum	Jumlah	16.500 PEMUSTAKA	Triwulan I s.d IV
				persentase kunjungan perpustakaan	Penyelenggaraan kordinasi pengembangan budaya baca	Meningkatnya Jumlah Pustaka yang kunjungi mobil pustaka keliling	Jumlah	50 PUSTAKA	Triwulan I s.d IV
			Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	persentase pengelola perpustakaan yang bersertifikasi	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah Pengelola Perpustakaan yang memiliki sertifikat	Jumlah	30 SDM	Triwulan II s.d III
				Persentase pengelola perpustakaan Nagari, TBM, Pesantren yang sudah menguasai DDC dalam penomoran koleksi buku	Pengembangan SDM Bidang Perpustakaan	Jumlah pengelola yang menguasai DDC	Jumlah	60 SDM	Triwulan II s.d III

Pariaman Januari 2018  
 EPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
 KABUPATEN PADANG PARIAMAN

( HENDRI SATRIA, AP.MSi)  
 NIP.19730922 199311 1 001

N



