



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan A.Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRI SATRIA, AP.MSI**

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ALI MUKHNI**

Jabatan : Bupati Padang Pariaman

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 9 Februari 2018

Pihak Kedua,

BUPATI PADANG PARIAMAN

ALI MUKHNI

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

HENDRI SATRIA, AP.M.Si

NIP. 19730922 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan Penyelamatan Pelestarian Arsip Daerah	Persentase Peningkatan Arsip Statis yang terselamatkan	25%
		Persentase Peningkatan Arsip daerah yang alih mediakan	15%
2	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Sesuai Standart Kearsipan	Persentase SKPD yang memiliki laporan Audit Kearsipan Internal yang baik	4,76%
3	Meningkatnya Kompetensi Pengelola Kearsipan	Persentase SDM pengelola kearsipan yang bersertifikasi	20%
4	Meningkatkan Layanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Perpustakaan	Nilai Predikat Baik (82,50)

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	479,637,500	Sasaran Strategis No 1,2,3 dan 4
2 Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	25,000,000	Sasaran Strategis No 1
3 Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	50,000,000	Sasaran Strategis No 1 dan 2
JUMLAH	554,637,500	

Pariaman, Februari 2018

Menyetujui

BUPATI PADANG PARIAMAN,



ALI MUKHNI

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN



HENDRI SATRIA, AP.M.SI
NIP. 19730922 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara maksimal efisien dan efektif	Persentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		Persentase Sarana dan Prasarana yang terpenuhi	80%
		Jumlah ketersediaan Rencana Kerja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan yang Tepat waktu	10 Dokmen

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	488,920,000	Sasaran Strategis No 1
2 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	308,950,000	Sasaran Strategis No 1
4 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	30,000,000	Sasaran Strategis No 1
5 Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja SKPD	40,000,000	Sasaran Strategis No 1
JUMLAH	867,870,000	

Menyetujui
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



HENDRI Satria, AP.M.Si
NIP. 19730922 199311 1 001

Pariaman, 09 Februari 2018

SEKRETARIS



NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan A.Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANASMAN, S.Pd, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **HENDRI SATRIA, AP.MSi**

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

HENDRI SATRIA, AP.M.Si

NIP. 19730922 199311 1 001

Pariaman, 9 Februari 2018

KABID PERPUSTAKAAN

ANASMAN S.Pd.MM

NIP. 19641001 198506 1 001

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Minat Baca	Persentase Jumlah Anggota (Member) Perpustakaan	10%
		Persentase Jumlah Pemustaka (Usia 8 - 60 Tahun)	11%
2	Meningkatnya koleksi perpustakaan yang aktual	Persentase Peningkatan Koleksi Bahan Pustaka	20%
3	Mewujudkan pengelolaan perpustakaan berbasis teknologi informasi	Persentase Perpustakaan Umum yang menggunakan Aplikasi Berbasis IT	20%


PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	349,000,000	Sasaran Strategis No 1,2 dan 3
JUMLAH	349,000,000	

Menyetujui
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

HENDRI SATRIA, AP.M.Si
NIP. 19730922 199311 1 001

Pariaman, 9 Februari 2018

KABID PERPUSTAKAAN


ANASMAN, S.Pd MM
NIP. 19641001 198506 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan A.Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUDIRMAN, S.Sos.MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **HENDRI SATRIA, AP.MSI**

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

HENDRI SATRIA, AP.M.Si

NIP. 19730922 199311 1 001

Pariaman, 9 Februari 2018

KABID KEARSIPAN

SUDIRMAN, S.Sos.MM

NIP. 19620606 198703 1 009

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menetapkan perumusan kebijakan kearsipan dan kepatuhan terhadap kebijakan tersebut	Jumlah kebijakan (Pedoman/ SOP/ Juknis)	2 Perda/Perbup
		Persentase SKPD yang sudah menetapkan aturan yang telah ditetapkan	10%
2	Meningkatnya SKPD yang memiliki laporan audit internal yang baik	Persentase SKPD yang menerapkan sistem kearsipan yang baku	10%
3	Meningkatnya jumlah sarana dan prasarana kearsipan	Persentase sarana dan prasarana sesuai standart	20%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	25,000,000	Sasaran Strategis No 1
2 Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	50,000,000	Sasaran Strategis No 2
3 Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	40,000,000	Sasaran Strategis No 3
JUMLAH	115,000,000	

Menyetujui
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



HENDRI SATRIA, AP.M.Si
NIP. 19730922 199311 1 001

Pariaman, 9 Februari 2018

KABID KEARSIPAN



SUDIRMAN, S.Sos.MM
NIP. 19620606 198703 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan A.Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULTAFITRI,SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengawasan Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **HENDRI SATRIA, AP.MSi**

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 9 Februari 2018

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABID PEMBINAAN, PENGAWASAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

HENDRI SATRIA, AP.M.Si

NIP. 19730922 199311 1 001

YULTAFITRI,SE

NIP. 19650722 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	Persentase kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	10%
2	Meningkatnya kompetensi Pengelola Perpustakaan	Persentase Pengelola Perpustakaan Nagari, TBM, Pesantrean, ang sudah menguasai DDC dalam penomoran koleksi buku	10%
3	Meningkatnya SDM pengelola kearsipan yang bersertifikasi sesuai dengan standart ANRI	Persentase peningkatan peserta bimtek yang lulus ujian sertifikasi	

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	90,637,500	Sasaran Strategis No 1,2
JUMLAH	90,637,500	

Menyetujui
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



HENDRI Satria, A.P.M.Si
NIP. 19730922 199311 1 001

Pariaman, 9 Februari 2018

KABID PEMBINAAN,
PENGAWASAN KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN



YULFAFITRI,SE
NIP. 19650722 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara maksimal efisien dan efektif	Persentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		Persentase Sarana dan Prasarana yang terpenuhi	80%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	488,920,000	Sasaran Strategis No 1
2 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	308,950,000	Sasaran Strategis No 1
3 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	30,000,000	Sasaran Strategis No 1
4 Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja SKPD	40,000,000	Sasaran Strategis No 1
JUMLAH	867,870,000	

Menyetujui
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



HENDRI SATRIA, AP.M.Si
NIP. 19730922 199311 1 001

Pariaman, Februari 2018

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



NIP. :



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAIMARNI, SE. MM**

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRI SATRIA, AP. M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HENDRI SATRIA AP.M.Si

NIP. 19730922 199311 1 001

ZAIMARNI, SE. MM

NIP. 19700418 199203 2 001

PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara maksimal efisien dan efektif	Jumlah ketersediaan Rencana Kerja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan yang Tepat waktu	10 Dokmen
			!

Menyetujui

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



HENDRI SATRIA, AP.M.Si
NIP. 19730922 199311 1 001

Pariaman, 9 Februari 2018

KASUBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN



ZAIMARNI, SE.MM
NIP. 19700418 199203 2 006

**LAMPIRAN III
FORMAT PERJANJIAN KINERJA
DARI ESELON IV KE ESELON III**



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**
Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAMZIMARLIS, S.Sos**

Jabatan : Kasi Deposit, Pengamatan dan Pelestarian Bahan Pustaka
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANASMAN, S.Pd. MM**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ANASMAN, S.Pd. MM

NIP. 19650722 199203 2 006


ZAMZIMARLIS, S.Sos


NIP. 19671001 199303 2 003

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN/PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya jumlah perpustakaan Nagari, Sekolah, TBM dan Pesantren yang dikunjungi	Persentase pemustaka yang datang ke perpustakaan umum	20%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Operasional Perpustakaan	50,000,000	
JUMLAH	50,000,000	

Menyetujui
KABID PERPUSTAKAAN


ANASMAN, S.Pd. MM
NIP. 19641001198506 1 001

Pariaman, 9 Februari 2018
KASI DEPOSIT, PENGAMATAN
DAN PELESTARIAN BAHAN
PUSTAKA


ZAMZIMARLIS, S.Sos
NIP. 19610713 198403 1 002

**LAMPIRAN III
FORMAT PERJANJIAN KINERJA
DARI ESELON IV KE ESELON III**



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULHERJAL**

Jabatan : Kasi Layanan Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANASMAN, S.Pd. MM**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANASMAN, S.Pd. MM

NIP. 19650722 199203 2 006

ZULHERJAL


NIP. 19660328 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN/PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya jumlah perpustakaan Nagari, Sekolah, TBM dan Pesantren yang dikunjungi	Jumlah pustaka yang dikunjungi mobil perpustakaan keliling	17 Kecamatan dan 103 Nagari
2	Mengidentifikasi koleksi sesuai kebutuhan masyarakat	Jumlah koleksi buku yang tersedia	2000 eksemplar

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Penyelenggaraan koordinasi Pengembangan Budaya Baca	94,000,000	
2 Penyediaan Bahan pustaka perpustakaan umum daerah	125,000,000	
JUMLAH	219,000,000	

Menyetujui
KABID PERPUSTAKAAN


ANASMAN, S.Pd. MM
NIP. 19641001 198506 1 001

Pariaman, 9 Februari 2018
KASI LAYANAN
PERPUSTAKAAN


ZULHERJAL
NIP. 19610713 198403 1 002

†

**LAMPIRAN III
FORMAT PERJANJIAN KINERJA
DARI ESELON IV KE ESELON III**



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**
Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp: & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSMIATI, S.Pd**

Jabatan : Kasi Otomasi dan Pengolahan Bahan Pustaka
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANASMAN, S.Pd. MM**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANASMAN, S.Pd. MM

NIP. 19650722 199203 2 006

Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Pertama,

YUSMIATI, S.Pd

NIP. 19731220199803 2 003


**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN/PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penerapan penggunaan aplikasi perpustakaan berbasis IT	Jumlah perpustakaan nagari yang menggunakan aplikasi Inlislite	20 Nagari
2	Mengidentifikasi koleksi sesuai kebutuhan masyarakat	Persentase Jumlah katalog buku yang tersusun	50%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Otomasi Perpustakaan	80,000,000	
JUMLAH	80,000,000	

Menyetujui

KABID PERPUSTAKAAN


ANASMAN S.Pd. MM
NIP. 19641001198506 1 001

Pariaman, 9 Februari 2018

KASI OTOMASI DAN
PENGOLAHAN BAHAN
PUSTAKA


YUSMIATI S.Pd
NIP. 19731220199808 2 03

**LAMPIRAN III
FORMAT PERJANJIAN KINERJA
DARI ESELON IV KE ESELON III**



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASMAYENNI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Akuisisi dan Pengolahan Arsip
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDIRMAN, S.Sos. MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUDIRMAN, S.Sos. MM

NIP. 19591115 198403 1 001

KASMAYENNI, S.Sos

NIP. 19621201 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN/PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan arsip secara baku	Volume daftar arsip dinamis aktif, daftar arsip dinamis in aktif dan aotentik arsip terjaga yang terselamatkan dan penyusutan arsip sesuai prosedur	100 Berkas/Dokumen
2	Mengidentifikasi koleksi sesuai kebutuhan masyarakat	Persentase Jumlah buku yang terinventaris dan di olah	50%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pengumpulan Data	25,000,000	
JUMLAH	25,000,000	

Menyetujui
KABID KEARSIPAN



SUDIRMAN, S.Sos.MM
NIP. 19620606 198703 1 009

Pariaman, 9 Februari 2018

KASI AKUISISI DAN
PENGOLAHAN ARSIP



KASMAYENNI S.Sos
NIP. 19621201 198803 2 002

LAMPIRAN III
FORMAT PERJANJIAN KINERJA
DARI ESELON IV KE ESELON III



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUARNI, S.Pd**

Jabatan : Kasi Pelestarian dan Pemeliharaan Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDIRMAN, S.Sos. MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUDIRMAN, S.Sos. MM

NIP. 19591115 198403 1 001

S U A R N I, S.Pd

NIP. 19611101 198403 2 002

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN/PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya sarana pengolah dan penyimpanan arsip	Tersedianya ruang central file dan peralatan kearsipan	10%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pelaksanaan Alih Media	40,000,000	
JUMLAH	40,000,000	

Menyetujui
KABID KEARSIPAN



SUDIRMAN, S.Sos.MM
NIP. 19620606 198703 1 009

Pariaman, 9 Februari 2018

KASI PELESTARIAN DAN
PEMELIHARAAN KEARSIPAN



SUARNI S.Pd
NIP. 19611101 198403 2 002

**LAMPIRAN III
FORMAT PERJANJIAN KINERJA
DARI ESELON IV KE ESELON III**



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AISMAR**

Jabatan : Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDIRMAN, S.Sos. MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUDIRMAN, S.Sos. MM

NIP. 19591115 198403 1 001

AISMAR

NIP. 1919700418 199203 2 001

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN/PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya penyusunan aturan kebijakan kearsipan	Jumlah Jadwal Retensi Arsip yang tersusun	5 Urusan

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	50,000,000	
JUMLAH	50,000,000	

Menyetujui
KABID KEARSIPAN


SUDIRMAN, S.Sos.MM
NIP. 19620606 198703 1 009

Pariaman, 9 Februari 2018

KASI PENGELOLAAN ARSIP
DINAMIS


AISMAR
NIP. 19620803 198503 2 006

**LAMPIRAN III
FORMAT PERJANJIAN KINERJA
DARI ESELON IV KE ESELON III**



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KHAIRUL MUNAR, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pembinaan, Pengawasan SDM Kelembagaan dan Sistim
Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULTAFITRI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengawasan Kearsipan dan
Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Kedua,

YULTAFITRI, SE

NIP. 19650722 199203 2 006

Pihak Pertama,

KHAIRUL MUNAR, S.Sos

NIP. 19660328 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN/PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang memiliki sertifikat dan menguasai DDC	60 Peserta

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pengembangan SDM Bidang Perpustakaan	29,557,500	
JUMLAH	29,557,500	

Menyetujui
KABID PEMBINAAN, PENGAWASAN
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



YULFAFITRI,SE
NIP. 19650722 199203 2 006

Pariaman, 9 Februari 2018

KASI PEMBINAAN,
PENGAWASAN SDM
KELEMBAGAAN DAN SISTEM
PERPUSTAKAAN



KHAIRUL MUNAR S.Sos
NIP. 19650517 199103 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANISMAR, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pembinaan, Pengawasan SDM dan Sistim Kerasipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULTAFITRI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengawasan Kearsipan dan
Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YULTAFITRI, SE

NIP. 19650722 199203 2 006

Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Pertama,

ANISMAR, S.Sos

NIP. 19660328 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN/PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	OPD yang telah melaksanakan kepatuhan terhadap kebijakan perpustakaan	Jumlah Pembinaan, Monitoring dan evaluasi ke Kecamatan dan Nagari	17 KEC, 103 NAGARI

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	20,000,000	
JUMLAH	20,000,000	

Menyetujui
KABID PEMBINAAN, PENGAWASAN
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



YULFAFITRI SE
NIP. 19650727199203 2 006

Pariaman, 9 Februari 2018

KASI PEMBINAAN,
PENGAWAAN SDM SISTEM
KEARSIPAN



ANISMAR S. Sos
NIP. 19660328 199003 2 002

**LAMPIRAN III
FORMAT PERJANJIAN KINERJA
DARI ESELON IV KE ESELON III**



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Ahmad Yani No. 21 Pariaman Telp & Fax (0751) 93916

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAMSIAR, S.Sos. MM**

Jabatan : Kasi Pengkajian Pengembangan Kearsipan dan Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULTAFITRI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengawasan Kearsipan dan
Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parit Malintang, 9 Februari 2018

Pihak Kedua,

YULTAFITRI, SE

NIP. 19650722 199203 2 006

Pihak Pertama,

SYAMSIAR, S.Sos. MM

NIP. 19621215 198809 2 001

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN/PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Gemar Baca Masyarakat	Jumlah Siswa/Siswi SD/MI yang mengikuti Lomba Bercerita	34 Peserta

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pengembangan Minat dan Budaya Baca	41,080,000	
JUMLAH	41,080,000	

Menyetujui



YULFAFITRI,SE
NIP. 19650722 199203 2 006

Pariaman, 9 Februari 2018

KASI PENGKAJIAN,
PENGEMBANGAN KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN



SYAMSIAR S.Sos MM
NIP. 19621215 198809 2 001